

Правила пользования библиотекой

Запись читателей в библиотеку производится по ID- картам. Чтобы записаться в библиотеку, пользователю необходимо обратиться к библиотекарю для регистрации в базе данных «Читатель».

Библиотекарь регистрирует читателя на один учебный год. После окончания учебного года, читатель должен сдать все книги, которые получил на абонемент и пройти перерегистрацию.

После регистрации читатель обязан ознакомиться с настоящими Правилами пользования Библиотекой, с документом «О мерах, применяемых для лиц, нарушивших правила пользования библиотечным фондом» и строго соблюдать их.

Лица, не обучающиеся и не работающие в Университете Международного бизнеса имени Кенжегали Сагадиева, не могут записаться в библиотеку.

Студенты других вузов города и Республики могут пользоваться услугами читального зала научной библиотеки УМБ при предварительном заключении договора между библиотеками соответствующих вузов.

Библиотечные услуги предоставлены всем зарегистрированным пользователям библиотеки университета бесплатно. Пользователями являются: студенты, магистранты, докторанты Phd, профессорско-преподавательский состав, научные работники и сотрудники вуза.

При заказе литературы в читальном зале, читатель должен предъявить ID-карту.

Количество книг и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается. Но при наличии единовременного повышенного спроса, число книг, может быть ограничено.

Литература, выданная в читальный зал, может быть забронирована читателем на определенный срок.

Энциклопедии, справочные издания и книги, числящиеся в единственном экземпляре, выдаются только для пользования в читальных залах. В исключительных случаях, один учебник из заказанной литературы, может быть выдан из читального зала с вечера и до утра следующего дня.

Рукописные материалы: диссертации, авторефераты и т.д., выдаются только в читальный зал.

Запрещается выносить литературу из читальных залов без разрешения библиотекарей.

Читатель должен:

- Бережно относиться к книгам, произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки.
- Возвращать книги и другие материалы в установленные сроки.
- Не выносить книги из помещений библиотеки, без отметки о получении в базе данных выдачи и возврата книг.
- Не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц.

– Не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

Читатель должен при себе иметь ID- карту для получения книг как в абонементе, так и в читальном зале.

При получении библиотечных документов, читатель должен тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, получивший издание последним.

Читатель обязан бережно обращаться с ID- картой студента. Запрещается передавать их другому лицу, а также пользоваться чужими карточками.

В случае нарушения этого правила, студенты несут ответственность, вплоть до лишения права пользования библиотекой.

Читатели, не сдавшие книги в библиотеку в конце учебного года, не обслуживаются в новом учебном году, до полного возврата долга.

Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу издания, заменяют их такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены- возмещают стоимость книги.